



LE PROJET ASSOCIATIF 2021 - 2024

Historique :

Sous la présidence AFS-JCI 2017-2018, Véronique BONHOMME a engagé une réflexion sur notre association « **AFS-JCI demain** » qui a permis l'émergence d'un projet associatif.

Objectifs :

Moderniser la structure de l'AFS-JCI tenant compte de la nouvelle organisation territoriale.

Réviser nos textes en s'inspirant des autres organisations de sénat JCI.

Faire évoluer notre organisation pour répondre aux attentes des sénateurs.

Améliorer l'animation du réseau des sénateurs.

Moyens :

Pour y parvenir, une commission a été créée, composée de 10 sénateurs, avec une représentation équilibrée des tranches d'âge.

Celle-ci a travaillé pendant 2 ans, se réunissant de manière régulière, présentant l'avancée de ses travaux lors d'événements nationaux afin de permettre aux sénateurs présents d'échanger et d'enrichir les idées.

Un diagnostic était nécessaire comme point de départ ; il fut réalisé grâce à une enquête par mail auprès de tous les sénateurs, comprenant 12 questions couvrant différents domaines.

Les suggestions émanant de cette enquête ont été rassemblées en 5 thématiques :

1. Fonctionnement & Gouvernance
2. Représentation territoriale
3. Relations JCEF / JCEL
4. Communication, Manifestation & Convivialité
5. Formation

qui ont fait l'objet de travaux dans chacune d'elles.

Pour compléter les travaux de la commission, lors de la Convention Nationale dématérialisée en juin 2020, des ateliers ont été animés dans chaque thématique.

L'analyse stratégique présentée ci-après par thématique détermine des orientations stratégiques à recommander pour atteindre les objectifs recherchés.

La priorisation des axes stratégiques sur les mandats 2021 – 2024 reviendra aux équipes en fonction.

L'évaluation de mise en œuvre des orientations se fera lors des assemblées générales ordinaires à partir des rapports d'activité du conseil d'administration et des représentants territoriaux.

O r i e n t a t i o n s s t r a t é g i q u e s :

Fonctionnement & Gouvernance

Objectifs : Optimiser l'organisation de notre Conseil d'Administration afin de répondre aux aspirations de tous les sénateurs

OBJECTIFS / ORIENTATIONS	DESCRIPTION DES ACTIONS A METTRE EN ŒUVRE	CALENDRIER PREVISIONNEL DE REALISATION	MOYENS NECESSAIRES A LA REALISATION : humains, financiers, matériels/logistiques
Moderniser les textes & le fonctionnement du CA	Modifier les statuts et RI concernant la composition du CA, les missions et les conditions d'éligibilité au vu des propositions existantes & à venir	D'ici 2 ans	Tenue d'une AGE pour modifier nos textes
	Mettre en œuvre de nouveaux fonctionnements n'exigeant pas de vote	Possibilité d'actions tests en 2021	Nommer éventuellement des chargés de mission (communication, manifestations, fichier...)
	Créer des groupes de travail thématiques entre plusieurs membres du CA.	Action à tester	
	Adapter les conditions d'éligibilité pour faciliter les prises de responsabilités.	D'ici 2 ans	
	Créer des liens avec l'Association des Sénateurs JCI en Europe à travers le CA ou un chargé de mission	Action à tester	
	Définir les missions des délégués et des correspondants locaux : Voir chapitre Représentation territoriale	Action à tester	Tenir compte des relations avec les fédérations régionales des JCEL
Nomination des nouveaux Sénateurs (Remplacer la surprise par l'engagement)	Obtenir l'accord du futur Sénateur avant la constitution du dossier sénat pour des sénateurs plus engagés. A suggérer à la JCEF avec validation de la JCEF	D'ici 2 ans	Etablir un nouveau protocole. Conditions : accord de la JCEF & voir comment cela se passe dans les pays qui le font (ASE en priorité)

Améliorer l'arrivée des « Nouveaux sénateurs » en valorisant & formalisant	Intégrer dans le RI, le descriptif des étapes de demande de sénat, commission régionale, nationale, protocole de remise de sénat et suivi	D'ici 2 ans	Modifier le RI en AG 2021
	Réaliser un livret d'accueil (personnalisé) à donner à chaque remise de sénat	Actualisé chaque année	Maquette du livret d'accueil
	Inviter individuellement les nouveaux sénateurs à toutes les manifestations	A chaque manifestation, nationale ou locale	National : Cadeaux, prises de paroles, et mentoring pendant les réunions.
	Proposer un sénateur « guide » ou « parrain » (« référent » ou "mentor") pour accompagner le nouveau sénateur	Avant la nomination	Rôle et accompagnement à définir : création d'une fiche de mission ?
Assurer la continuité & la transmission	Prévoir une journée de transmission/passation des dossiers entre l'ancien et le nouveau CA	Tous les 2 ans	Salle le lendemain de l'élection ou un autre week-end
	Fluidifier le changement d'équipe et le transfert d'informations sur la partie administrative	Action à tester	
	Trouver un consensus sur ce point. La conférence des présidents a été évoquée, même si en nombre de participants et objectif ce n'est pas son rôle.	Action à tester	
	Définir le format & l'échéance de cette passation	Le plus tôt & avant la conférence des présidents semble un timing adéquat	
Tenir à jour le fichier de l'ensemble des sénateurs français	Assurer cette mission primordiale : mise à jour, relances, ajout des nouveaux sénateurs, traiter toutes les demandes de listes pour les coordinateurs régionaux, communication...	Tous les ans	Nommer un chargé de mission gestionnaire de base de données (moyens financiers, techniques & juridiques de publication)
Augmenter la participation aux décisions	Mettre en œuvre les votes à distance (au-delà des pouvoirs)	Au plus tard : AG 2021	
Multiplier & diversifier les relations avec les Sénateurs	Recenser les savoirs faire des sénateurs pour animer l'AFS-JCI (en termes de formation, de sujet d'actu) pour organiser des temps de d'échanges et de réflexion	Action à tester	
	Développer des travaux en projets en profitant des connexions digitales pour impliquer plus largement		
	Etre informé des travaux de tous les membres du CA		
	Profiter de la généralisation des relations dématérialisées pour augmenter les échanges entre sénateurs au sein d'une fédé ou au niveau national (voir chapitre Communication)	Action à tester	

Représentation territoriale

Objectifs : Etre au plus près des sénateurs JCI en France, anciens membres de la JCEF et les JCELS en définissant les moyens d'assurer une meilleure représentation territoriale

OBJECTIFS / ORIENTATIONS	DESCRIPTION DES ACTIONS A METTRE EN ŒUVRE	CALENDRIER PREVISIONNEL DE REALISATION	MOYENS NECESSAIRES A LA REALISATION : humains, financiers, matériels/logistiques
Assurer une représentation territoriale avec des coordinateurs régionaux aux responsabilités renforcées	Accepter des zones différentes des zones administratives, définir en conséquence les missions des coordinateurs et des correspondants locaux	Action à tester	
	Elire les coordinateurs régionaux au Conseil d'administration Conditions : Vérification de l'existant des nominations actuelles (élection, proposition, demande...) et leurs difficultés et risques.		Modification des statuts/RI
	Définir les modalités d'élection : soit la faire dans les régions avec confirmation par l'AFS-JCI, soit faire des élections nationales. S'ils participent au CA, leur voix doit être délibérative. Missions à préciser par rapport aux sénateurs et aux JCEL. Lien avec correspondants locaux à bien définir.		
	Institutionnaliser le lien avec le bureau régional dans les régions pour permettre une inscription dans la durée.	Action à tester	
	Demander à la JCEF de donner accès aux outils de lien avec les JCEL aux coordinateurs régionaux	Action à tester	
	Utiliser des moyens dématérialisés pour faciliter les relations sans supprimer complètement les contacts physiques qui peuvent se faire à l'occasion des manifestations régionales ou par des regroupements par zones géographiques plus restreinte (1 ou 2 départements).	Action à tester	
	Organiser une véritable passation entre les coordinateurs régionaux.	Action à tester	
	Organiser une académie ou une "cour" des délégués pour transmettre et échanger les bonnes pratiques dans les différentes régions avec les prédécesseurs	Action à tester	
	Définir les missions et nomination/élection des coordinateurs régionaux dans nos textes pour différencier ce qui est au service des sénateurs et du rôle aux côtés des JCEL.		Tenue d'une AGE pour modifier nos textes
	Mettre en place une feuille de route avec une formation et des outils pour les coordinateurs régionaux en début de mandat en travaillant en binôme avec un membre du CA.	Action à tester	Feuille de route et outils
	Organiser après nomination une 1ère réunion virtuelle avec l'ensemble des coordinateurs en janvier et avant la conférence des présidents	Action à tester	

	Maintenir le lien avec une réunion tous les 2 mois de l'ensemble des coordinateurs ou d'un représentant animateur si non disponibilité	Action à tester	
	Diffuser auprès des Présidents locaux et du bureau régional une lettre régionale faite par le coordinateur régional si elle existe		
	Organiser au moins deux apéros virtuels avec les sénateurs de la région y associer président(e) de fédération et pourquoi pas présidents locaux, avec présence d'un membre CA ou président AFS-JCI pour faciliter l'animation du réseau	Action à tester	
	Réfléchir à la représentation dans les territoires d'outre-mer (nombre et nomination/élection de coordinateurs)	2021	Enquête auprès des sénateurs concernés
Mailler le territoire avec des animateurs locaux / proximité	Définir les missions et nominations des correspondants locaux/départementaux (pour pallier la grandeur des régions) dans nos textes pour différencier ce qui est au service des sénateurs de ce qui est du rôle aux côtés des JCEL.	Action à tester	Tenue d'une AGE pour modifier nos textes
	Mettre en place une feuille de route avec une formation et des outils pour les correspondants locaux/départementaux	Action à tester	Feuille de route et outils
	Pensez à intégrer les sénateurs orphelins de JCEL.	Action à tester	
	Informez tous les sénateurs des noms des correspondants locaux et de leur rôle : importance de la communication vis à vis sénateurs et JCEL via lettre ou autre.		
	Capitaliser les bonnes pratiques par communication, par archivage papier ou électronique	Action à tester	Forme à définir
	Inviter et encourager la présence des Animateurs locaux et Coordinateurs régionaux à la conférence des Présidents	D'ici 2 ans	Le prévoir dans le cahier des charges de la conférence des Présidents. Intégrer dans la feuille de route

Relations JCEF - JCEL

Objectifs : Maintenir et développer, dans la réciprocité les relations entre membres et sénateurs
Stabiliser et faire vivre la relation avec la JCEF pour jouer pleinement notre rôle de soutien et contribuer, sans intrusion, à son développement

OBJECTIFS / ORIENTATIONS	DESCRIPTION DES ACTIONS A METTRE EN ŒUVRE	CALENDRIER PREVISIONNEL DE REALISATION	MOYENS NECESSAIRES A LA REALISATION : humains, financiers, matériels/logistiques
Faire vivre la relation AFS-JCI et JCEF dans toutes ses composantes	Impulser une dynamique entre les JCEL et les Sénateurs		
	Clarifier les relations pendant l'organisation des manifestations et assurer la présence du Sénat	Action à tester, selon les équipes en place	Voir le cahier des charges existant entre JCEF/AFS/JCEL organisatrice

	Demander à participer à la mise à jour du cahier des charges. Eventuellement, possibilité d'une charte entre l'AFS-JCI et la JCEF		
	Mettre en place une convention avec JCEF sur les modes de fonctionnement : communication, rencontres, prix...		
	Développer la communication -Transversale JCEF / AFS-JCI -Verticale avec la JCEF	Action à tester, selon les équipes en place	
	Être plus impliqué dans la préparation d'évènements nationaux	Chaque année selon les équipes en place	
	Avoir des informations anticipées sur les programmes des rencontres nationales pour organiser le programme sénateur	Chaque année selon les équipes en place	
	Proposer à JCEF que le président de l'AFS-JCI puisse être invité aux réunions de CA de la JCEF, au moins une fois (en janvier ?) et inversement proposer la présence de la JCEF (président ou pp) au CA de l'AFS-JCI	Action à tester, selon les équipes en place	Voir l'organisation des autres pays de l'ASE et avoir l'accord de la JCEF
	Continuer les réunions à distance avec l'intervention du président(e) JCEF lors des réunions AFS-JCI	Chaque année selon les équipes en place	
	Proposer que les Présidents des deux associations soient membres de droit du CA avec mandat consultatif	Action à tester, selon les équipes en place	
	Formaliser les relations de présentation des équipes JCEF et AFS-JCI en début de mandat avec une info partagée des programmes (en janvier ?)	Action à tester, selon les équipes en place	
	Collaborer au recensement des Club 40 et construire un fichier des anciens membres (Conditions : selon la politique de la JCEF)	Chaque année selon les équipes en place	
	Assurer la régularité de l'information (exemple actuel « la minute de la JCEF », et côté Sénat « Les Echos » Suggérer la présence de « Sénat » sur le site JCEF	Chaque année selon les équipes en place	
	Organiser à chaque manifestation nationale une rencontre entre les deux bureaux.	Chaque année selon les équipes en place	
Assurer la dynamique entre les JCEL et les sénateurs - rôle des coordinateurs et animateurs	Ecrire dans tous les statuts des fédérations que le délégué de l'AFS-JCI fasse partie du bureau. Condition : accord des fédérations	Action à tester, selon les équipes en place	
	Etre présent au CODIR/CDR, et aux commissions régionales du sénat Condition : accord des fédérations	Action à tester, selon les équipes en place	Inscrit dans le rôle du correspondant local et/ou de l'animateur réseau. Outils connus et à développer
	Recevoir localement les mêmes messages que les membres JCEF	Action à tester, selon les équipes en place	
	Inciter les membres à faire des dossiers récompenses, les aider et les accompagner en les assistant lors de leurs commissions sénat	Action à tester, selon les équipes en place	
	Accompagner à la réalisation d'un dossier Sénat en suivant le module "Dossier sénat de l'AFS-JCI"	A perdurer	

	Obtenir plus d'informations des autres JCEL de la région par leur intermédiaire ou celui de la fédé		
	Participer plus activement à leurs manifestations régionales, leurs AG	A perdurer	Inscrit dans le rôle du correspondant local et/ou de l'animateur réseau. Outils connus et à développer
	Valoriser auprès des jeunes membres après accord du président local des actions passées, de la mémoire du mouvement et les valeurs apportées par le mouvement.	A perdurer	
	Transmettre notre savoir-faire et notre savoir-être.	A perdurer	
	Connaitre en début d'année les noms des présidents locaux et du président régional	A perdurer lors de la Conférence des Présidents	
	Promouvoir le prix Yvon CHOTARD, le prix de l'AFS-JCI et les prix régionaux des sénateurs Communiquer les critères d'attribution des prix		
	Revoir les critères de choix des prix des Sénateurs pour mieux aider la JCEL. Aider les JCEL sur des actions <i>en cours</i> . Condition : Démontrer l'adaptation avec les nouvelles pratiques et les nouveaux thèmes des actions des JCEL.	Action à tester, selon les équipes en place	Rédiger un nouveau document pour l'appel à dossier (national et régional) Modification du Règlement Intérieur
Augmenter les relations avec l'ASE et les autres organisations de sénats en Europe	Participer aux réunions du Board, aux sommets européens des Présidents de façon plus marquée, au minimum le bureau de l'AFS-JCI	Action à tester	Budget déplacement
	Encourager les sénateurs à participer aux événements sénat des autres pays (SEKO, Drumming out...)	2021	Calendrier des événements internationaux
	Promouvoir l'intérêt de participer aux manifestations internationales aux sénateurs de l'AFS-JCI	2021	Intégrer dans les outils de communication (Echos, site internet ...) : comment fonctionne l'ASE, cartographie et actualités, comment participer aux rencontres, sites internet ...
	Recevoir les newsletters des autres pays	2021	
	Inviter les autres pays à participer à nos rencontres nationales/régionales et notamment pour les pays frontaliers	2021	
Augmenter les relations avec les instances JCI et la connaissance du mouvement à l'international	Informier les sénateurs de l'AFS-JCI sur les grandes opérations et thèmes de JCI et la position du Sénat à JCI	Action à tester	Un chargé de mission ASE + international lié au chargé mission de manifestations
	Connaitre l'état de santé des autres ONM et les relations qu'elles ont avec leurs Sénateurs	Action à tester	
	Participer à certains travaux ou enquêtes de JCI	Action à tester	Appel à sénateurs (ou groupe de sénateurs) intéressés pour répondre
	Préparer et proposer les voyages pour les congrès, conférences	Action à tester	
	Participer à l'accueil des first-timer dans les congrès	Action à tester	

	Envoyer à JCI le rapport d'activité annuel de l'AFS-JCI		
--	---	--	--

Communication

Objectifs : Enrichir et rationaliser les moyens de communication : maintenir ceux d'aujourd'hui et développer les outils numériques
Faire participer le plus grand nombre de sénateurs à la réalisation et à la diffusion de la communication

OBJECTIFS / ORIENTATIONS	DESCRIPTION DES ACTIONS A METTRE EN ŒUVRE	CALENDRIER PREVISIONNEL DE REALISATION	MOYENS NECESSAIRES A LA REALISATION : humains, financiers, matériels/logistiques
Amélioration des outils de communication et leur diffusion :	Proposer une stratégie de communication réseaux et sociaux web adaptée (ne pas multiplier les canaux) - Diffuser l'essentiel		
* Site internet : www.af-senateur.com	Créer un espace membre sécurisé pour les adhérents		Nommer un webmaster
	Créer espace dédié avec des propositions de service		
	Avoir une partie archives pour stocker nos docs		
	Avoir la liste des sénateurs et leur numéro		
	Créer une page dédiée au projet associatif, en mode blog, avec des articles ciblés sur une thématique donnée		
* Les Échos du Sénat (version papier)	Demander aux personnes avec un planning (Important pour retracer toute l'actualité d'un trimestre : 4 / an) Appel à article en amont pour anticiper et ne pas être pris "de court" Faire un appel à article dans la lettre flash	A faire en début d'année	
	Proposer des articles de fond avec une autre personne (extérieur ?)		
	Proposer les échos en dématérialisé		
	Avoir des articles plus courts		
	Etoffer, avoir plus d'articles		
	Plus fun et plus magazine du 21e siècle...		
* Facebook : https://fr-fr.facebook.com/afsjci/	Créer des liens vers les articles du site internet pour mieux diffuser l'info		
* Twitter : https://twitter.com/AFSJCI	Pas vraiment utilisé dans le réseau AFS-JCI, Voir s'il faut le supprimer		
* WhatsApp :	Création de groupe spécifique lors des événements AFS-JCI (sous condition d'une discussion à l'essentiel)	Déjà en application	
	A utiliser en dehors des événements pour passer de l'info importante		

	descendante		
* Lettres Flash	Charger chaque administrateur d'une lettre dans l'année Fil rouge : 12 lettres une par région + activité du CA+ nos formations + évènements exceptionnels		Si CA composé des coordinateurs régionaux
	Avoir un fil conducteur tout au long de l'année à prévoir en début d'année (diffusion régulière)		
	Faire des liens vers des vidéos		
* Annuaire	Assurer la mise en page et l'actualisation des données générales et des coordonnées, la recherche d'annonceurs et de partenaires		Chargé de mission en lien avec le gestionnaire du fichier
	Avoir plus en amont les changements d'adresse pour la mise à jour		
	Créer l'annuaire sur Internet		Prise en compte du RGPD
S'ouvrir vers les nouveaux outils numériques (WhatsApp...) Outils complémentaires pouvant être utilisés : • Instagram : diffusion de photos	Faire un audit des outils actuels et de leur utilisation (par qui ? pour quoi?) à l'occasion de la pandémie de Covid-19. Et lister les outils possibles (réseaux sociaux, visioconférence, sondage/enquête, images...)		Audit et liste des différents outils (fonctionnalités, les +, les -, coûts, ...)
Nouveaux outils (Teams, zoom)	Rédiger un guide d'utilisation (amendable au fil des nouveautés) - Réaliser des tutoriels, des présentations vidéo sur l'utilisation des outils		Guide à créer
	Proposer des RDV entre sénateurs sur différents thèmes en utilisant ces outils (Teams, Zoom, etc.,)		
	Ouvrir aux possibilités de débat public		Rubriques de « courrier des lecteurs »
Enrichir les contenus	Faire un audit sur le <i>sens</i> de la communication (descendante, montante, transversale), sur l' <i>équilibre</i> entre les « articles » (convivialité, vie du Sénat, vie des jeunes chambres, international) et sur le niveau d'actualité		Organes de communication Intégrer l'actualité du mouvement et/ou une actualité ayant un rapport avec les thèmes ou les valeurs. Flash spéciaux
Être au plus près de l'actualité et de sa diffusion	Nommer des chargés de mission par média pour gérer les pics de communication pendant les évènements AFS-JCI et permettre une diffusion plus régulière de l'information en collant à l'actualité du mouvement.		Nommer des chargés de mission par média
Multiplier les canaux de communication pour informer tous les sénateurs des plus anciens aux plus jeunes.	Utiliser les versions papier et électronique		
Connaître et encourager les outils régionaux (existent dans certaines	Créer une maquette à destination des coordinateurs régionaux pour la réalisation des Echos régionaux, avec formation adaptée. Envisager de mettre au début de chaque écho régional une info nationale	Conférence des présidents	Echos régionaux

régions)	Demander à toutes les régions d'avoir son écho des régions	En fonction de l'actu des régions	
	Récupérer certains articles de l'écho des régions dans l'écho du sénat		
Communiquer au niveau européen	Réaliser des articles pour la revue européenne de l'ASE (rencontres nationales, annonce évènements, nouveaux sénateurs...)		Textes à traduire en anglais et photos
	Diffuser une newsletter aux autres organisations de sénat en Europe		Newsletter bilingue
Moyens à mettre en œuvre avec l'ASE	Mise en œuvre, avec l'aide de l'ASE, des idées suivantes :		
	• News letter sur le site de l'ASE		
	• Cartographie sénat européen		
	• Etre mieux informé des moyens de communication de l'ASE		
	• Avoir des articles régions/pays limitrophes		
	• Avoir un onglet "Europe" sur le site de l'AFS-JCI		
	• Encarts dans la lettre flash		
	• Informer sur les nouveaux sénateurs français		
	• Passer plus d'articles dans le magazine		
• Avoir les infos sur les outils de communication des autres pays			

Manifestation Convivialité

Objectifs : Multiplier les occasions, les lieux d'échange, de partage, d'activités dynamiques en proposant des programmes de qualité pendant les évènements en présentiel,
Etablir des nouveaux espaces de convivialité via les outils numériques

OBJECTIFS / ORIENTATIONS	DESCRIPTION DES ACTIONS A METTRE EN ŒUVRE	CALENDRIER PREVISIONNEL DE REALISATION	MOYENS NECESSAIRES A LA REALISATION : humains, financiers, matériels/logistiques
Commission convivialité	Créer une commission "convivialité" gérée par bureau + coordinateurs régionaux		
Multiplier les lieux de débat, d'échanges, de partage d'expérience, forums, activités dynamiques, économiques			
Utiliser les technologies numériques	Encourager et organiser des réunions, des forums, virtuels inter-région : conférence à distance (retour d'expérience, sur un thème d'actualité ...) et les	Tous les 6 mois	Humains : 1 référent Matériel : outils de visio (Teams / Duo /

	communiquer aux autres régions		Zoom / Jitsi Meet / ...) Stockage de l'enregistrement des échanges avec lien d'accès
	Encourager des forums virtuels entre sénateurs.		Outil Teams ou autre
	Organiser des apéros à distance tous les trimestres pour les adhérents		Humains : 1 référent Matériel : outils de visio (Teams / Duo / Zoom / Jitsi Meet / ...)
Week-ends des sénateurs	Mobiliser les sénateurs locaux pour proposer des visites inédites de lieux, entreprises...		
	Envisager un week-end prolongé dans les territoires d'outre-mer		
Diversifier les moments conviviaux lors des manifestations régionales AFS-JCI	Proposer et organiser : <ul style="list-style-type: none"> • Des visites spéciales d'entreprises ou de lieux • Des conférences à thèmes • Des repas au restaurant avec animation • Des débats ou forum • Une chasse aux trésors, un rallye • Un cours de cuisine régional • Un voyage tous les trimestres avec repas à la clé • Des visites de musées ou autres lieux avec des personnalités 		Lettre de mission des correspondants locaux et animateurs de réseau. Organisation spécifique pendant les manifestations et localement.
Diversifier les moments conviviaux lors des manifestations nationales AFS-JCI	Lors des rencontres nationales, compléter le programme avec : <ul style="list-style-type: none"> • Conférence d'une personnalité • Que sont-ils devenus ? (faire intervenir un sénateur ou un ancien membre devenu homme politique ou chef d'entreprise ou au parcours remarquable pour expliquer ce que la Jeune Chambre lui a apporté ... • Proposer une extension de deux ou trois jours à l'issue d'une convention ou d'un congrès : sur proposition des sénateurs locaux, validée par le bureau de l'AFS-JCI (lieux, rencontre de personnes...) pour une découverte locale, mise en valeur du territoire • Organiser une visite d'une entreprise à fort impact (lieux, rencontre de personnes ...) pour une mise en valeur du territoire 	A chaque rencontre nationale	Créneau « obligatoire » dans les manifestations. Infos dans les outils de communication (Les Echos) Sur proposition des sénateurs locaux validés par le bureau de l'AFS-JCI
	Envisager un week-end prolongé dans les territoires d'outre-mer		
	Prévoir un lieu (plate-forme) pour y rassembler les résumés de ce qui a été fait (et donner des idées aux autres)		Prévoir des archives « Résumés et photos »
	Développer le home hospitality sur les déplacements pour créer du lien entre nous		Accès membres sur le site
Faciliter les moments conviviaux lors des manifestations internationales AFS-JCI	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser un voyage annuel en lien avec un projet ou création d'une Jeune Chambre (exemples : voyage en Martinique en 2002 pour relancer le tourisme après l'attentat de New York ; voyage de sénateurs pour aider à la création d'une Jeune Chambre au Maroc en 2003) 		Réaliste si un sénateur propose l'action et la porte
	<ul style="list-style-type: none"> • Suggérer une organisation AFS-JCI (résa en commun : hôtel, transport ...) 		

	pour les congrès internationaux • Organiser un voyage pour participer aux congrès internationaux • Identifier les pistes de home hospitality		
Organiser des manifestations à thèmes en utilisant le réseau	• Visite et découverte de villes (France et Europe, et +) ? • Séjour touristique ?		
	Voyage spécial (sponsorisés, aide de jaycees) ou simple organisation de voyage de groupe touristique. Ouverts aux familles et amis		Organisation spécifique de voyage
Offrir plus d'avantages aux adhérents et les rendre accessibles	Négocier des avantages et services accessibles aux adhérents via le site internet. Se rapprocher d'organismes comme le FNAS par exemple		Accès sécurisé : identifiant (n° de sénat) et mot de passe (validé au paiement de la cotisation)
	Plateforme des métiers : Elle n'est pas très utilisée, l'annuaire ouvrant à plus de possibilités et affinités personnelles. Action à trouver. Condition : Recueillir des avis sur ce sujet, estimer les niveaux de confidentialité nécessaire et possible.		Annuaire papier. Une nouvelle plateforme ?
	Bourse de l'emploi : Dépose d'offre ou de recherche d'emploi		
	Bourse du logement : Offre ou recherche de location d'habitation ou de locaux professionnels		
	Réseau professionnel : Liste des experts dans un domaine		
	Service d'urgence : besoin d'un conseil d'urgence (ex. besoin d'un avocat, ...) Orienter vers une personne qui pourra répondre au conseil d'urgence, le but n'étant pas de résoudre un problème ou faire une étude.		Connaissance des personnes ressources
	Revoir l'organisation des manifestations nationales pour offrir à des sénateurs qui ne peuvent pas s'inscrire aux congrès à participer à une conférence		
Révision du fond de secours	Réfléchir à la refonte/restructuration du fonds de secours		

Formation

Objectifs : Intégrer les nouveaux sénateurs par la formation pour mieux se connaître et partager.
Transmettre ses compétences en formation auprès d'autres sénateurs.
Former les adhérents à l'usage des outils numériques et autour des thèmes d'actualité.

OBJECTIFS / ORIENTATIONS	DESCRIPTION DES ACTIONS A METTRE EN ŒUVRE	CALENDRIER PREVISIONNEL DE REALISATION	MOYENS NECESSAIRES A LA REALISATION : humains, financiers, matériels/logistiques
Encadrer et former les nouveaux sénateurs	Création d'un livret d'accueil pour les nouveaux sénateurs : • Rôle du sénateur • Présentation de l'AFS-JCI, son fonctionnement et son rôle		Livret d'accueil et archives

	<ul style="list-style-type: none"> • Manifestations de l'année • Avantages de l'adhésion à l'AFS-JCI, qu'est-ce qu'elle propose 		
	Préposer un sénateur « guide » ou « parrain » pour accompagner le nouveau sénateur. Rôle et accompagnement à définir		Création d'une fiche de mission
	Supports de communication		
	Guide "Comment accompagner sa JCEL", créer du lien		
Accueil des nouveaux sénateurs	<p>Agora : Prévoir un moment lors du Congrès pour les nouveaux sénateurs (2 phases) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agora nouveaux sénateurs (2h) (échanges sur les points du livret : rôle du sénateur, rôle de l'AFS-JCI, manifestations de l'année suivante, avantages de l'adhésion), first timer du sénateur • Accueil par les anciens sénateurs (échanges avec les sénateurs présents autour d'un verre) • Moment d'échanges d'expérience sur son parcours de sénateur 		
	Proposer de rédiger un article pour les Echos		
	Proposer d'être chargé de mission		
Aide à la réalisation des dossiers sénat	Vulgarisation du dossier Sénat JCI. Atelier pendant les manifestations nationales ou à la demande pour les JCEL et sénateurs sur les clés pour la réalisation d'un dossier sénat		Présentation PowerPoint
Formation et information aux adhérents actuels	Formation du Conseil d'administration (distinguer du rôle des coordinateurs régionaux)		
	Formation du Bureau		
	Formation des coordinateurs régionaux <ul style="list-style-type: none"> • Rôle • Mission • Comment animer les réseaux des sénateurs, échanges avec le CA/Bureau 	Dates possibles : <ul style="list-style-type: none"> • en janvier : type séminaire de rentrée des bureaux ou formation des bureaux des JCEL • en février : lors de la Conférence des Présidents 	Faire une « mallette » à donner après l'élection, avec compléments en janvier.
	Demander quels sont les besoins de formations aux sénateurs (par thématique)		
	Utiliser les compétences de formateurs des sénateurs pour animer des formations sur d'autres thèmes que la "mémoire JCE"		
	Faire animer des ateliers par des externes sur des thématiques professionnelles, écologiques, citoyennes, ...		
	Former au mentoring		

	<p>Formation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qu'est-ce que l'AFS-JCI ? • Qu'est-ce qu'un sénateur ? 		
	Connaissance du sénat international, européen, des rencontres (et comment y participer)		
	<p>Forum</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le sénateur du XXI^e siècle (5.0) • Quelle place dans la cité pour un sénateur ? • Une vie après la Jeune Chambre ? 		
	Formation à l'utilisation des outils numériques : outils numériques, cyber clean up, comment monter une vidéo, création de site internet teams, WhatsApp, Helloasso...		
	Formation à l'utilisation des réseaux sociaux : Facebook, Twitter...		
	Comment créer un site internet		
	Formation pour apprendre à monter des vidéos pour mettre en valeurs les animations et actions des sénateurs dans chaque région		
	Formations pour la création d'outils de communication régionaux/locaux (Echos, newsletter) : Publisher, Powerpoint, réunions virtuelles...		
	Comment rédiger un article pour les échos		
	Comment mieux animer le réseau des sénateurs		
	Comment participer aux rencontres internationales		
	Comment créer du lien avec les JCEL		
	Comment accompagner sa JCEL		
	Formations en langue anglaise...		
Entretenir notre connaissance du mouvement	Introduire dans les organes de communication des informations régulières sur le fonctionnement et les actions des JCEL, de la JCEF, l'ASE et JCI	Calendrier des diffusions de com	Dans chaque organe de communication permettant un « article »
Aider à la formation des membres actifs	Répertorier les sénateurs formateurs, ou non formateurs mais dépositaires de connaissances sur l'histoire du mouvement ou de connaissances professionnelles utiles au mouvement.	Mise à jour annuelle	Condition : Accord de principe de la JCEF. Liste à créer, via la fiche remplie à chaque appel à cotisation. La partie régionale peut être un outil important pour le délégué régional.
	Aider les JCELS à monter des dossiers récompenses pour le prix de l'AFS-JCI		
	Demander aux coordinateurs régionaux de remonter les compétences en formation des sénateurs		