



Demande d’Affiliation au Sénat JCI

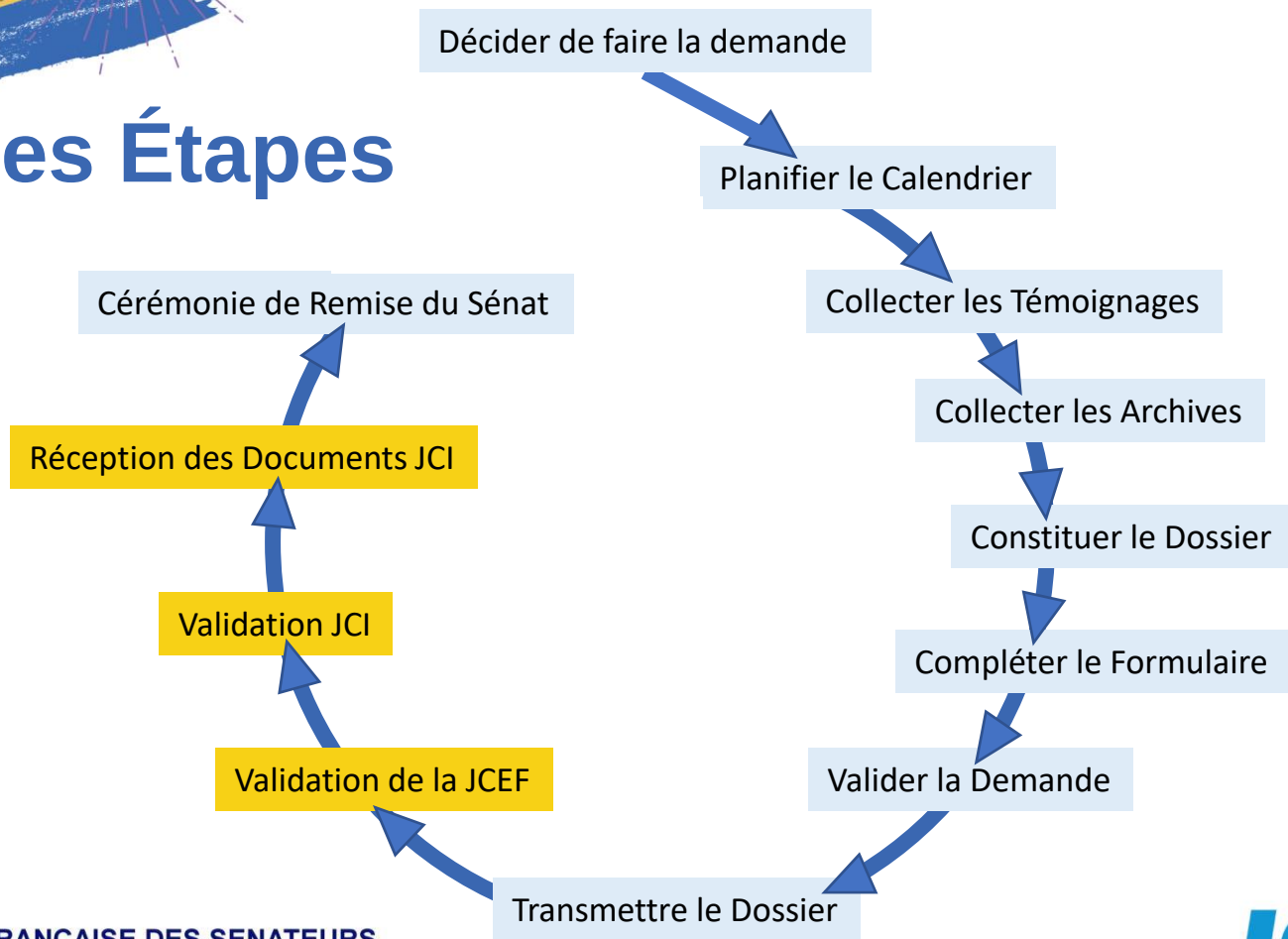
Guide méthodologique



ASSOCIATION FRANCAISE DES SENATEURS
de la Jeune Chambre Internationale



Les Étapes



Recommandations et conseils

- Il s'agit d'honorer un membre au parcours remarquable, qui a su se dépasser, agissant toujours dans l'intérêt général du mouvement, ayant « embrassé » le mouvement du local à l'international et qui saura être un véritable soutien et promoteur de notre mouvement pour les jeunes.
 - Rédiger un tel dossier prend du temps et nécessite d'être anticipé (il vaut mieux repousser la date d'envoi du dossier à une autre commission si nécessaire),
 - Soyez vigilant à la qualité de rédaction du dossier, nous ne pouvons que vous conseiller de le faire relire par une tierce personne,
 - Le dossier doit illustrer toute l'étendue du parcours du membre par : des faits, des chiffres, des actions, ses prises de responsabilités, des retours presse, interview, mettant en avant l'impact de son engagement pour notre mouvement, le territoire.... Pensez à vous rapprocher des anciens membres, de votre Délégué Régional des Sénateurs.



ASSOCIATION FRANCAISE DES SENATEURS

de la Jeune Chambre Internationale



Décider de faire la demande

↳ Contacter le Délégué Régional de l'AFS.

↳ Ne pas confondre vitesse et précipitation.

↳ **La constitution du dossier de demande de Sénat prend du temps.**

↳ **Prévoir les frais de demande : 400 €.**





Les Acteurs

- **Le Président de la JCE Locale** à l'origine de la demande.
- **La Commission régionale de validation** (composition à l'appréciation du Président régional).

Fédération Régionale	AFS
Le Président de la Fédération	Le Délégué Régional de l'AFS

- **La Commission nationale de validation.**

JCEF	AFS
Le Président de la JCEF Le Secrétaire général de la JCEF Le Past-président de la JCEF	Le Président de l'AFS Le Past-président de l'AFS

- **L'Administrateur du Sénat JCI** (JCI – Saint-Louis, USA).





Planifier le calendrier

- Choisir la date de cérémonie de remise du Sénat.
- Construire le retro-planning.
 - Identifier les délais incompressibles.
 - Délai de collecte des témoignages de soutien,
 - Délai de validation JCI.
 - Identifier les jalons « obligatoires ».
 1. Date limite de réception des demandes de témoignages de soutien,
 2. Date d'envoi du Dossier à la Commission Nationale,
 3. Date de réunion de la Commission Nationale (voir annexe),
 4. Date de cérémonie de remise du Sénat.





Planifier le calendrier

	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9
Décision de faire la demande									
Planification									
Lancer les invitations « save date »									
Collecte des témoignages et archives									
Constitution du dossier									
Compléter le formulaire									
Validation régionale de la demande									
Transmission du dossier et du formulaire									
Validation nationale de la demande									
Validation JCI de la demande									
Réception du dossier JCI									
Envoi des invitations									
Cérémonie de remise									





Collecter les témoignages

- Sélectionner les destinataires des demandes de témoignages de soutien.
 - Présidents locaux, régionaux, Sénateurs JCI connaissant le candidat, etc.
- Envoyer les demandes en précisant :
 - La date limite pour recevoir les réponses,
 - Le lieu et la date prévus pour la Cérémonie de remise du Sénat.
- Réceptionner les réponses et les classer pour les inclure dans les annexes au Dossier.





Collecter les archives

- Collecter les documents détaillant le parcours du candidat à partir des archives de la JCE et de celles collectées auprès des membres et anciens membres.
 - Comptes-rendus de réunion,
 - Articles de presse, pages Facebook, ...
 - Photos (événements, réunion, ...)
- Si le candidat a été membre de plusieurs JCEL, contacter les présidents de celles-ci.





Constituer le dossier

- Rédiger un dossier « annexe » qui contient les informations détaillées qui ont été récupérées lors de l'étape de collecte des archives.
- **Il est important de bien décrire les actions auxquelles a participé le candidat pour percevoir la réalité de son engagement et ne pas se contenter de photos.**
- Plan du document.
 - Fonction du type de parcours :
 - Chronologique ou antéchronologique,
 - Par type d'engagement (local, régional, national, international),
 - Par activité (commissions, bureau, formation).
- Format électronique « pdf ».





Compléter le formulaire

- Forme CV détaillé.
- Ne pas hésiter à demander conseil auprès du Délégué Régional de l'AFS.

Attention !

Le formulaire doit être complet et suffisamment détaillé !



ASSOCIATION FRANCAISE DES SENATEURS
de la Jeune Chambre Internationale



Compléter le formulaire

• Page 1 – Renseignements sur le candidat

• Ne pas tenir compte de ces informations, se reporter à la fiche JCEF/AFS de l'année en cours pour la procédure mise en place par la JCEF.

• La remarque n'est valable que si le formulaire est complété en manuscrit.

• Photo du candidat : portrait récent.

• Date de naissance : souvent méconnue

DEMANDE D'AFFILIATION AU SÉNAT

ENVOYER LA DEMANDE A :	TRAITEMENT ET ENVOI :
Junior Chamber International ATTN: Administrateur du Sénat 15645 Olive Blvd. Chesterfield MO 63017 U.S.A. Tél : (1)(636)449-3100 FAX : (1)(636)449-3107 E-mail: senate@jci.cc	Compter près de 3 semaines pour que le siège JCI puisse traiter et envoyer le dossier. ☐ Par la poste : Sauf indications contraires, les envois se feront par la poste. (Et il faut parfois un autre délai de 6 semaines pour recevoir le dossier par la poste.) ☐ UPS (service de courtier) : Envoi rapide et garanti pour la plupart des pays. Frais d'envoi : Zone A - US\$71.74* Zone C - US\$44.38* Zone B - US\$35.88* Zone D - US\$35.76* Etats-Unis - US\$20 *Les frais d'expédition prennent en compte l'expédition de deux dossiers du Sénat. Au-delà de deux s'ajoutera un coût supplémentaire.

Renseignements sur le candidat (LISIBILITÉ EN LETTRES D'IMPRIMERIE SVP)

Nous désirons présenter une demande d'affiliation au Sénat pour :

Prénom	2 ^{ème} Prénom -	Nom de famille
Adresse du candidat		
Ville/Code postal	Pays	
Téléphone	Email	
Date de naissance :		
Profession du candidat :		

Photo

Expédition	Document	Exemplé à	Cité par	Exemplé mise à jour	Rp	Page
Juridique	Demande d'affiliation au Sénat JCI	JCEF	CA 2015	18/03/2015	CA 2015	Page 1 / 7



ASSOCIATION FRANCAISE DES SENATEURS
de la Jeune Chambre Internationale



Parcours Jeune Chambre du candidat

Date d'adhésion à la Jeune Chambre : _____

Date à laquelle le candidat a cessé d'être membre : _____

Membre successivement :

A LA J.C.E.L DE		A LA FEDERATION DE	
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	

Activités entreprises par le candidat dans l'organisation :



Poste actuel occupé par le candidat dans l'organisation :

Raisons motivant son entrée au Sénat :

Département	Document	Destiné à	Créé par	Dernière mise à jour	Par	Page
Juridique	Demande d'affiliation au Sénat JCI	JCEL	CA 2010	18/02/2015	CA 2015	Page 2 / 7

Compléter le formulaire

• Page 2 – Parcours Jeune Chambre

- Liste des JCEL auxquelles le candidat a été affilié, de la plus ancienne à la plus récente.
- Description résumée des activités entreprises par le candidat. Indiquer les points remarquables de son parcours.
- Ce paragraphe permet de justifier la demande de Sénat suivant le point de vue de la JCEL qui fait la demande.



ASSOCIATION FRANCAISE DES SENATEURS
de la Jeune Chambre Internationale **JCI** 



Compléter le formulaire

- Page 3 – Parcours Jeune Chambre Locale

PARCOURS J.C.E

Jeune Chambre Économique Locale de :

(s'ile candidat a été membre de plusieurs JCEL, reproduire cette partie pour chacune d'entre elles)

Date d'entrée : _____

Date sortie : _____

Responsabilités prises (1) : _____

Actions menées : _____

Résultats : _____

Récompenses obtenues (2) : _____

(1) Direction de commission ou appartenance à un bureau

(2) Récompenses obtenues par des commissions auxquelles a participé le bénéficiaire

Fédération Régionale de :

(s'ile candidat a été membre de plusieurs Régions, reproduire cette partie pour chacune d'entre elles)

Date d'entrée : _____

Date sortie : _____

Responsabilités prises (1) : _____

Actions menées : _____

Résultats : _____

Récompenses obtenues (2) : _____

Participation aux rencontres régionales :

Année	Nature	Lieu

(1) Direction de commission ou appartenance à un bureau

(2) Récompenses obtenues par des commissions auxquelles a participé le bénéficiaire

Département	Document	Destiné à	Caté par	Exercice mis à jour	Par	Page
Juridique	Demande d'affiliation au Sénat JCI	JCEL	CA 2010	18/02/2015	CA 2015	Page 3 / 7

- Parcours détaillé du candidat dans sa/ses JCEL (doit correspondre à la liste indiquée à la page précédente).

- Parcours détaillé du candidat dans sa/ses Fédération (il s'agit des responsabilités régionales du candidat).

- Liste des manifestations régionales auxquelles le candidat a participé.



ASSOCIATION FRANCAISE DES SENATEURS

de la Jeune Chambre Internationale



Compléter le formulaire

Organisation Nationale Membre : Jeune Chambre Économique Française

(g) le candidat a été membre de plusieurs ONM, reproduire cette partie pour chacune d'entre elles

Date d'entrée : _____

Date sortie : _____

Responsabilités prises (1) : _____

Actions menées : _____

Résultats : _____

Récompenses obtenues (2) : _____

(1) Direction de commission ou appartenance à un bureau

(2) Récompenses obtenues par des commissions auxquelles a participé le récipiendaire

Participation aux rencontres nationales :

Année	Nature	Lieu

- Page 4 – Parcours Jeune Chambre Nationale (JCEF)

- Parcours détaillé du candidat au National (JCEF).

- Liste chronologique des manifestations régionales auxquelles le candidat a participé.

Département	Document	Destiné à	Créé par	Dernière mise à jour	Par	Page
Juridique	Demande d'affiliation au Sénat JCI	JCI	CA 2019	18/03/2019	CA 2019	Page 4 / 7



ASSOCIATION FRANCAISE DES SENATEURS
de la Jeune Chambre Internationale



Compléter le formulaire

• Page 5 – Parcours Jeune Chambre Internationale (JCI)

- Parcours détaillé du candidat sur le plan international.

Le parcours international est un « + » mais son absence n'est pas un critère de rejet de la demande.

- Liste chronologique des manifestations internationales auxquelles le candidat a participé.

- Si le candidat a participé à des manifestations autres que les congrès mondiaux et les conférences européennes, le préciser avec la même présentation.

- TRES IMPORTANT : à fournir en annexe.

- À compléter obligatoirement.

Jeune Chambre Internationale

Date d'entrée : _____

Date sortie : _____

Responsabilités prises (1) : _____

Actions menées : _____

Résultats : _____

Récompenses obtenues (2) : _____

(1) Direction de commission ou appartenance à un bureau

(2) Récompenses obtenues par des commissions auxquelles a participé le récipiendaire

Participation aux rencontres internationales : Européennes

Année	Nature	Lieu

Participation aux rencontres internationales : Mondiales

Année	Nature	Lieu

Au dossier d'affiliation ci-dessus, il est demandé de joindre en complément, toute information utile à l'illustration du parcours du candidat :

- Présentation du parcours Jeune Chambre ;
- Articles de presse ;
- Photos ;
- Descriptif des actions auxquelles le candidat a participé ;
- Présentation générale et succincte de la JCEL pendant le passage du récipiendaire, son rôle ;
- Sa vie régionale, nationale, internationale.

Jeune Chambre Economique Locale demanderesse

- Effectifs de la JCEL au cours des trois derniers exercices :

Année 2019 :

Année 2018 :

Année 2017 :

- Nom des personnes qui au sein de la J.C.E.L ont été nommées « SENATEUR » au cours des trois dernières années :

Editeur	Document	Destiné à	Codé par	Examen mis à jour	Réf.	Page
Juridique	Demande d'affiliation au Sénat JCI	JCI	CA 2010	18/02/2015	CA 2015	Page 5 / 7



ASSOCIATION FRANCAISE DES SENATEURS

de la Jeune Chambre Internationale





Valider la demande

- Faire compléter les avis motivés des responsables :
 - Président local,
 - Président régional,
 - Délégué Régional de l'AFS.
- Faire approuver la demande par :
 - Le Président local,
 - Le Président régional.



Compléter le formulaire

AVIS

1) Avis du Président Local

Date : _____ Signature : _____

2) Avis motivé du Président Régional et de la Commission Régionale

Date : _____ Signature : _____

3) Avis de l'Association Française des Sénateurs

Date : _____ Signature du Président ou du Délégué Régional : _____

4) Avis du Président de la Jeune Chambre Économique Française

Date : _____ Signature du Président National : _____

• Page 6 – Avis motivés des responsables

- Avis du Président local (JCE qui demande le Sénat) à renseigner obligatoirement.
- Avis du Président Régional de la JCEF (à faire compléter obligatoirement).
- Avis du Délégué Régional de l'AFS à faire compléter obligatoirement.

La demande ne sera pas prise en compte si ces 3 paragraphes ne sont pas complétés, datés et signés.

- Avis du Président national de la JCEF (sera complété à l'issue de la réunion de la Commission nationale).

Équipement	Énumération	Destiné à	Créé par	Examen mis à jour	Par	Page
Juridique	Demande d'affiliation au Sénat JCI	JCEL	CA 2010	18/03/2015	CA 2015	Page 6 / 7



ASSOCIATION FRANCAISE DES SENATEURS
de la Jeune Chambre Internationale



Compléter le formulaire

- Page 7 – Renseignements divers

Langue de votre choix

ANGLAIS ESPAGNOL FRANÇAIS

Procédure d'approbation

Aucune autre approbation, à l'exception des approbations portées ci-après, n'est exigée ni autorisée.

Nom de l'organisation LOCALE :

Avec l'approbation de :

(nom et signature du Président local) (Date)

Nom de l'organisation REGIONALE :

Avec l'approbation de :

(nom et signature du Président Régional) (Date)

Nom de l'organisation NATIONALE :

Jeune Chambre Économique Française

Avec l'approbation de :

(nom et signature du Président National) (Date)

Informations pour une affiliation surprise

(LISIBLEMENT EN LETTRES D'IMPRIMERIE SVP)

Si ce titre est une surprise, veuillez indiquer qui recevra l'insigne et le certificat (à défaut, le dossier sera envoyé à la Jeune Chambre Économique Française)

Nom, Prénom

Adresse

Ville/Code postal

Pays

Téléphone

Email

Date de la remise officielle :

Date souhaitée de réception :

- À compléter par les personnes concernées.

Remarque : l'approbation de l'organisation nationale (JCEF) est complétée après la décision de la commission nationale.

- À compléter par la JCE locale.

Département	Document	Exemplé à	Critère par	Exemplé mis à jour	Page	Page
Juridiction	Exemplé d'affiliation au Sénat JCI	JCEL	CA 2015	18/03/2015	CA 2015	Page 7 / 7



ASSOCIATION FRANÇAISE DES SENATEURS
de la Jeune Chambre Internationale





Transmettre le dossier

- Le formulaire **validé** et **approuvé** au niveau **Régional**.
- Le chèque de **400 €** à l'ordre de la JCEF.
- Destinataires
 - Secrétaire National JCEF (Format électronique 3 fichiers maximum),
 - Siège social JCEF (Format « papier » en courrier recommandé avec A/R).





Acceptation de la demande

- **Décision de la Commission Nationale.**
- Président régional et Président local informés de la décision.
- Transmission de la demande (formulaire) validée à la JCI.





Validation JCI

- Réception de la demande envoyée par la JCEF.
- Validation formelle de la demande → attribution du **Numéro de Sénateur**.
- Envoi du dossier de remise de Sénat à la JCEF qui retransmet à l'adresse indiquée par la JCE sur le formulaire.
- Contenu du dossier :
 - Diplôme,
 - Lettre de félicitation du Président mondial du Sénat,
 - Carte de Sénateur,
 - Insigne de Sénateur.





Cérémonie de Remise

- **Envoyer les invitations.**
 - Envoyer les invitations détaillées (date, horaire, lieu) dès que le dossier a été reçu de la part de JCI.
- **Préparation.**
 - Contacter la famille du nouveau Sénateur,
 - Réserver salle et traiteur pour une assistance nombreuse,
 - Préparer le scénario de remise :
 - Diaporama,
 - Intervenants,
 - Etc.



Cérémonie de Remise



- Une cérémonie inoubliable pour le nouveau Sénateur.
- Déroulement de la cérémonie (voir annexe ci-après)
 - 1ère partie : Présentation du nouveau Sénateur.
 - Diaporama, témoignages, etc.
 - 2ème partie : Protocole officiel.
 - Président national JCEF (ou son représentant),
 - Président national AFS (ou Délégué Régional).
 - 3ème partie : Convivialité.

15 ' max





ASSOCIATION FRANCAISE DES SENATEURS
de la Jeune Chambre Internationale **JCI**

Annexes



La Commission Nationale 2020

Calendrier 2020

Dates de réunion de la Commission Nationale JCEF	Dates limites de réception du dossier au siège JCEF
18 MARS 2020	4 MARS 2020
1 ^{er} JUILLET 2020	17 JUIN 2020
9 SEPTEMBRE 2020	26 AOUT 2020
9 DECEMBRE 2020	25 NOVEMBRE 2020



La Commission Nationale

Calendrier 2020

Courrier « postal »
+
Envoi des documents .pdf

IMPORTANT !
Prendre en
compte le délai
d'acheminement
du courrier

Dates limites de réception du
dossier au siège JCEF

Dates de réunion de la
Commission Nationale JCEF

4 MARS 2020

18 MARS 2020

17 JUIN 2020

1^{er} JUILLET 2020

26 AOUT 2020

9 SEPTEMBRE 2020

25 NOVEMBRE 2020

9 DECEMBRE 2020



ASSOCIATION FRANCAISE DES SENATEURS
de la Jeune Chambre Internationale



Protocole de la cérémonie

- **Principes.**

- Cette distinction est remise, lors d'un **événement particulier**, par le représentant national actif ou l'un de ses représentants dans l'ordre protocolaire suivant : **Président national** (ou son représentant), le Sénat est remis par le **Président de l'AFS** (ou le Délégué régional des Sénateurs). Il s'agit alors de prévenir dès que possible le-la Président(e) national(e), copie assistant et secrétaire général de la JCEF pour l'organisation des agendas.
- Le Délégué régional des Sénateurs doit être invité à participer à l'organisation de la remise d'un Sénat, et être présent ou expressément représenté par un Sénateur le jour de la cérémonie



Protocole de la cérémonie

1. Le président de la JCEL relate publiquement les services éminents qui valent au récipiendaire la qualité de sénateur JCI.
2. Le président de l'AFS-JCI, ou le Délégué régional des sénateurs rappelle les valeurs du Sénat et invite tous les Sénateurs présents à se regrouper autour de lui pour accueillir le nouveau Sénateur.
3. L'assistance se lève pour la lecture du Credo de la Jeune Chambre Internationale.



Protocole de la cérémonie

4. Le président de la JCEF ou son représentant, invite le futur Sénateur à renouveler pour la vie son engagement à la Jeune Chambre et à prononcer le serment suivant :
« Je m'engage solennellement à servir loyalement la Jeune Chambre Internationale et à respecter en tous temps ses idéaux et ses principes, cela ma vie durant. »
5. Puis il déclare :
« Sur proposition de la Jeune Chambre Économique de ... et après avis favorable du président de la Jeune Chambre Économique Française, au nom du président mondial de la Jeune Chambre Internationale, je te fais sénateur, membre à vie de l'organisation internationale. »
6. Il lui remet l'insigne, la carte et le diplôme qui attestent cette qualité.



Protocole de la cérémonie

7. Le **procès-verbal** est signé sur-le-champ, puis envoyé sans délai au responsable de la gestion du fichier de AFS-JCI. Cette formalité est **indispensable** pour que le nouveau Sénateur puisse figurer dans le prochain annuaire et recevoir les informations de l'AFS. Une copie est à adresser au Secrétariat de la JCEF.



JEUNE CHAMBRE INTERNATIONALE

JEUNE CHAMBRE ECONOMIQUE FRANCAISE **ASSOCIATION FRANCAISE DES SENATEURS**

PROCES VERBAL N°
DE LA REMISE DE L'INSIGNE ET DU DIPLOME
DE SENATEUR JCI

Je soussignée, _____, Président National 20AA de la Jeune Chambre Economique Française, Officier JCI, agissant au nom du Président Mondial des Jaycees International ; après m'être assurée de la régularité de la procédure engagée par la Jeune Chambre Economique de Grenoble et par la Jeune Chambre Economique Française, certifie avoir remis ce jour, par l'intermédiaire de notre Président de l'AFS, _____ et suivant le protocole en vigueur ; l'insigne et le diplôme de Sénateur à enregistré sous le N° _____

Date : _____

Nom : _____

Adresse du nouveau Sénateur : _____

Téléphone : _____
Profession : _____

Un nouveau modèle de procès-verbal est en cours de réalisation pour être mis en conformité avec la RGPD.



ASSOCIATION FRANCAISE DES SENATEURS
de la Jeune Chambre Internationale





ASSOCIATION FRANCAISE DES SENATEURS
de la Jeune Chambre Internationale **JCI**

Contact

Gérard CHABERT
Sénateur 50663

Délégué Régional des Sénateurs Auvergne – Rhône-Alpes
Association Française des Sénateurs-JCI
06 07 56 64 18
gct.50663@gmail.com

